

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO , HERNÁNDEZ ESPINA

Nit Emisor: 352409010

LUIS EDUARDO HERNANDEZ ESPINA

18 CALLE 30-04 COLONIA LOS PINOS, B zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62D19360-0527-493C-8C68-332380CD953E

Serie: 62D19360 Número de DTE: 86460732

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:27:32

Fecha y hora de certificación: 09-jun-2026 14:27:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No. 027-2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 62D19360, Número de DTE: 86460732 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por Luis Eduardo Hernández Espina ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número 027-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.



(f).

Luis Eduardo Hernández Espina
DPI: 352409010 0101

(f).

Mtr. Mario R. Riveiro
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio de 2026 /
Nombre: Luis Eduardo Hernández Espina
Objeto: Auxiliar de Comunicación e Información Pública
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA –FONAGRO–

Reporta a: Encargada de Comunicación e Información Pública
Contrato No: 027-2026
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026 /

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 027-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.
2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.
3. Dar apoyo en el trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.
4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.
5. Dar apoyo a la Gerencia General y a las Coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.
6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran.
7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.

8. Apoyar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública
9. Participar con otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.
10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.
11. Apoyar en la elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trífolios, publicaciones, boletines y otros)
12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa v/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Apoyé en recibir e integrar la información mensual de oficio correspondiente al mes de mayo del presente año, proveniente de todas las Unidades del -FONAGRO- para remitirla a Comunicación Social e Información Pública del -MAGA- para su debida publicación en la página web.
- ✓ Apoyé en la revisión de los documentos proporcionados por las Unidades Administrativas con el fin de verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por Comunicación Social e Información Pública del MAGA en la información de oficio.
- ✓ Apoyé en la consolidación de la información para dar respuesta oportuna a lo solicitado por el usuario.
- ✓ Apoyé a las distintas Unidades Administrativas en atender las recomendaciones emitidas por Comunicación Social e Información Pública del MAGA para una respuesta veraz al Usuario.
- ✓ Apoyé en la toma de Fotografías en actividades coordinadas por Administración y Personal del -FONAGRO-.
- ✓ Apoyé en la realización de precedencias para sesión de Consejo Directivo del FONAGRO.

- ✓ Apoyé en la toma de fotografías en reuniones de Gerencia General con Organizaciones.
- ✓ Apoyé en velar que el sitio Web del -FONAGRO- cuente con información veraz y oportuna.
- ✓ Asistí a la capacitación "Clima Laboral" el 5 de junio de 2026, organizada por Administración y Personal, de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- ✓ Apoyé en verificar que en la página web del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, en el apartado de la Información Pública de Oficio de -FONAGRO- se haya publicado la información correspondiente.
- ✓ Apoyé en la realización del diseño para el carné 2026 del personal de este fideicomiso, bajo los lineamientos y aprobación de Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- ✓ Realicé la toma de fotografías en fechas 3, 4, 8 y 9 de junio del presente año, al personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para la elaboración del carné correspondiente.
- ✓ Realicé la edición de fotografías para el carné institucional del fideicomiso.
- ✓ Apoyé en dar seguimiento a la campaña publicitaria sobre el financiamiento de proyectos que otorga el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, con personal de Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para ser publicada en Nuestro Diario, los días 8, 15, 22 y 29 de junio de 2026, cumpliendo los lineamientos indicados por dicho Ministerio.
- ✓ Apoyé en dar seguimiento con Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la realización de diseños para banners publicitarios del -FONAGRO-.


Luis Eduardo Hernández Espina
DPI: 3524 09010 0101


MSc. Ana Patricia García Mazariegos
Encargada de Comunicación e Información Pública
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.


Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación